LASERZONE

Checkliste für das perfekte Firmenevent

Mit einer Checkliste wird die Veranstaltungsorganisation für jeden deutlich einfacher. Mit dieser Übersicht wollen wir Ihnen helfen, den Überblick zu behalten und an viele wichtige Punkte zu denken.

Phase 1: Grobe Planung

- ☐ Anlass, Konzept und Ziele festlegen: Ein LaserTag-Firmenevent ist für kleine als auch große Veranstaltungen ideal. Von kurzen Ausflügen in einer kleinen Gruppe zur Steigerung der Motivation und des Teamgeists bis hin zu längeren Veranstaltungen mit mehreren 100 Gästen und Rahmenprogramm ist alles möglich!
- ☐ Datum und Zeitraum festlegen
- ☐ Kontaktformular ausfüllen und schriftliches Angebot einholen.
- ☐ An- und Abreise organisieren: Trifft man sich vor Ort oder fährt man gemeinsam hin? Welche Transportmittel kommen in Frage?

Phase 2: Gestaltung

- ☐ Ideen für Rahmenprogramm sammeln: Die Lobby steht Ihnen für Aktivitäten zwischen den Spielen zur Verfügung.

> Ideen zur spielerischen Schulung und Stärkung Ihrer Mitarbeiter durch LaserTag finden Sie in den Business-Tag Modulen im Download-Center!

- ☐ Dekoration der Lobby planen. Bei einer Exklusiv-Buchung unserer Anlage lassen wir Ihnen bei der Gestaltung der Lobby in Ihrem Design freie Hand. Egal ob Tischhussen, Banner, Roll-Ups und vieles mehr.
- ☐ Catering-Optionen prüfen. In allen LaserZone-Standorten bieten wir entweder ein reichhaltiges gastronomisches Angebot an oder kooperieren mit externen Catering-Dienstleistern. Sollten Sie dabei Wünsche haben oder bereits mit einem Caterer zusammenarbeiten, sprechen Sie dies gerne mit uns ab!
- ☐ Technisches Equipment besorgen: Je nach Programm können dies Flipcharts, Beamer, Beschallung uvm. sein. Sprechen Sie uns an! Vieles ist bei uns bereits vorhanden oder kann von uns besorgt werden.

Phase 3: Vorbereitung

- ☐ Einladungen an Mitarbeiter versenden: Entweder schriftlich, als Rundmail oder als Eintrag im Intranet
- ☐ Wenn Teilnehmerzahl und Rahmenprogramm feststeht, Termin in der LaserZone fest buchen
- ☐ Evtl. externes Personal wie Kellner, DJ, Künstler oder Fotograf buchen
- ☐ Checkliste erstellen für Dinge, die mitgenommen werden müssen und einen Tag vorher packen. So bleibt nichts liegen!

Sollten Sie während der Vorbereitung Fragen haben oder Hilfe benötigen, melden Sie sich gerne bei uns – Ein Ansprechpartner von uns steht Ihnen immer zur Verfügung!

Travelers' Choice™ 2025

4,8 von 60.100